

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio Amministrativo Comando
Tel. 081/8551831 – Fax 081/5264525

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE –

1 - Il presente appalto ha per oggetto la stipula di convenzioni per l'assistenza e previdenza integrativa del personale della Polizia Municipale assunto con contratto a tempo indeterminato.

2 - La normativa di riferimento delle prestazioni oggetto del presente appalto è contenuta nel bando, nel presente capitolato e nei seguenti atti normativi: art. 208 del D. L.gs n. 285/1992 – Regolamento Comunale per l'assistenza e la previdenza complementare per il personale della Polizia Municipale, che forma parte integrante del presente capitolato, approvato con delibera consiliare n. 04 del 27/03/2013. - D.L.vo 124/93 come Successivamente modificato - D.L.vo 252/2005.

3 - Il piano di previdenza integrativa viene realizzato mediante adesione a Fondi Aperti, F.I.P. o P.I.P. che godano di tutti i riconoscimenti e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di previdenza integrativa, e siano offerti da soggetti giuridici autorizzati ai sensi della stessa normativa.

4 - Gli strumenti di assistenza e previdenza complementare dovranno essere selezionati, pena l'esclusione, tra prodotti che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Capitale garantito
- Rendimento annuo minimo garantito, da intendersi quale rendimento netto minimo erogato materialmente annualmente ad ogni posizione, a prescindere dal rendimento effettivo.

Pena l'esclusione dalla gara :

a) dovrà trattarsi di interesse composto, ovvero di interessi che annualmente si aggiungono al capitale divenendo anch'essi produttivi di interessi;

b) la corresponsione dell' interesse minimo garantito e capitalizzato dovrà essere corrisposto in ogni ipotesi PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE di riscatto, anticipazione, trasferimento, o comunque di uscita dal fondo;

5 - Ciascun dipendente, presa visione della regolamentazione e della documentazione informativa della forma previdenziale selezionata, dovrà manifestare espressamente la volontà di adesione.

6 - Il numero degli aderenti è pari a circa 140 unità per ogni sotto indicata annualità. Il numero ed i nominativi del personale avente diritto, per ogni singola annualità, sarà comunicata all'affidataria dopo l'aggiudicazione, ma potrà essere suscettibile di aumenti e

diminuzioni in caso di pensionamenti o nuove assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, ed altre cause.

7 - La somma complessiva a base di gara è pari ad € **665.565,00** così suddivisa:

ANNUALITA'	IMPORTO
1994	€ 33.354,33
1995	€ 33.354,33
1996	€ 33.354,33
1997	€ 33.354,33
1998	€ 33.354,33
1999	€ 33.354,33
2000	€ 33.354,33
2001	€ 33.354,33
2002	€ 33.354,33
2003	€ 33.354,33
2004	€ 33.354,33
2005	€ 33.354,33
2006	€ 33.354,33
2007	€ 33.354,33
2008	€ 33.354,38
2009	€ 64.000,00
2010	€ 40.000,00
2011	€ 40.000,00
2012	€ 21.250,00

mentre per gli anni successivi sarà stabilita in ragione dei fondi a tale scopo destinati annualmente ai sensi del Regolamento Comunale per l'Assistenza e Previdenza Complementare per il personale della P.M. approvato con delibera consiliare n. 04 del 27/03/2013, tra quelli introitati ai sensi dell'art 208 del Codice della Strada.

8 - Le offerte dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione:

- Tutte le condizioni riportate nel detto Regolamento Comunale, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 04/2013;
- la possibilità di interruzione e variazione della misura dei versamenti in qualsiasi momento, senza penalità comunque denominate,
- la possibilità di versamenti integrativi da parte dell'interessato;
- la possibilità di trasferimento (del fondo nella sua globalità) ad altro fondo pensionistico, dopo un periodo non inferiore a 2 anni di permanenza;
- il trasferimento al fondo di categoria o di comparto una volta costituito;
- la possibilità di riscatto nelle ipotesi previste dalla legge in materia e dal regolamento comunale.

9 - L'obbligo contributivo a carico del Comune ha termine all'atto della cessazione del rapporto di lavoro del dipendente con l'Ente o per passaggio dello stesso in strutture diverse dalla Polizia Municipale.

10 - sono altresì escluse offerte formulate da soggetti che non abbiano le autorizzazioni rilasciate in materia dagli organismi di controllo.

11 - Per l'ammissione dell'offerta è richiesta dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento comunale per l'assistenza e previdenza del personale della Polizia Municipale approvato con delibera consiliare n. 04 del 27/03/2013 e del capitolato di gara.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla scorta dei criteri di seguito indicati, ai quali è attribuito un punteggio complessivo di 100 punti, così ripartito:

1) Commissioni fisse di ingresso: max 05 punti;

Il punteggio massimo di 05 punti sarà così attribuito:

- alla Commissione fissa di ingresso più bassa verrà assegnata il punteggio massimo di punti 05;
- ad ogni altra offerta, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula: $\text{Massimo Ribasso} : \text{Ribasso} = 5 : \text{punteggio da assegnare}$ $\text{Punteggio da assegnare} = (5 \times \text{Ribasso}) : \text{Massimo Ribasso}$ per "massimo ribasso" s'intende (1:il valore dell'offerta più bassa); per "ribasso" si intende (1:il valore dell'offerta presentata dal concorrente).
- per commissione di ingresso deve intendersi le spese una tantum richieste all'atto della adesione
- a offerte di commissione di ingresso = 0 , ai soli fini della attribuzione del punteggio , viene attribuito valore = 1

2) Percentuale per spese/commissioni di gestione o amministrazione: max10 punti;

Il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- alla Percentuale per Commissione di Amministrazione più bassa verrà assegnata il punteggio massimo di punti 10;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula: $\text{Massimo Ribasso} : \text{Ribasso} = 10 : \text{punteggio da assegnare}$ $\text{Punteggio da assegnare} = (10 \times \text{Ribasso}) : \text{Massimo Ribasso}$ per "massimo ribasso" s'intende (1: il valore dell'offerta più bassa); per "ribasso" si intende (1: il valore dell'offerta presentata dal concorrente).
- offerte con percentuali sopra al 2% sono escluse dalla gara.
- per commissioni di amministrazione devono intendersi la percentuale annua trattenuta dall'impresa sul patrimonio maturato.
- a offerte di percentuali = 0 , ai soli fini della attribuzione del punteggio , viene attribuito valore = 0,1 (0,1%)

3) Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato: max 20 punti;

Il punteggio massimo di 20 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale di retrocessione del rendimento più alta verrà assegnata il punteggio massimo di punti 20;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula: $\text{Massimo Rialzo} : \text{Rialzo} = 20 : \text{punteggio da assegnare}$ $\text{Punteggio da assegnare} = (20 \times \text{Rialzo}) : \text{Massimo Rialzo}$ per "massimo rialzo" s'intende (il valore percentuale della retrocessione del rendimento all'assicurato dell'offerta più alta). per "rialzo" si intende (il valore percentuale della retrocessione del rendimento all'assicurato dell'offerta presentata dal concorrente).
- per percentuale di retrocessione deve intendersi il rendimento netto attribuito al beneficiario in relazione al rendimento effettivo del fondo.

4) Percentuale trattenuta sui singoli versamenti: max 10 punti;

Il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- alla minor percentuale trattenuta sui versamenti verrà assegnato il punteggio massimo di punti 10;
- ad ogni altra offerta, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula: $\text{Massimo Ribasso} : \text{Ribasso} = 10 : \text{punteggio da assegnare}$ $\text{Punteggio da assegnare} = (10 \times \text{Ribasso}) : \text{Massimo Ribasso}$ per “massimo ribasso” s’intende (1: il valore dell’offerta più bassa); per “ribasso” si intende (1: il valore dell’offerta presentata dal concorrente).
- offerte con percentuali sopra al 5% sono escluse dalla gara.
- per percentuale trattenuta dall’impresa sui singoli versamenti deve intendersi la percentuale trattenuta dall’impresa su ogni versamento effettuato dal contraente.
- a offerte di percentuali = 0, ai soli fini della attribuzione del punteggio, viene attribuito valore = 0,3 (0,3%)

5) Percentuale di performance del fondo nel biennio 2011-2012: max punti 10;

il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale di performance media di rendimento nel triennio più alta verrà assegnata il punteggio massimo di punti 10;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula: $\text{Massima performance} : \text{performance} = 10 : \text{punteggio da assegnare}$ $\text{Punteggio da assegnare} = (10 \times \text{performance}) : \text{Massima performance}$ per “massima performance” s’intende (il valore percentuale media di rendimento nel triennio dell’offerta più alta); per “performance” si intende (il valore percentuale media di rendimento nel triennio dell’offerta presentata dal concorrente).
- per performance del fondo nell’ultimo biennio è da intendersi il rendimento medio del prodotto offerto nel biennio 2011/2012.
- per prodotti che non hanno maturato il biennio nel mercato si considera il rendimento dell’ultimo anno;

6) percentuale rendimento netto minimo garantito annuo: max punti 30;

Il punteggio massimo di 30 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale del tasso/rendimento minimo garantito annuo più alta verrà assegnata il punteggio massimo di punti 30;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula: $\text{Massimo Rialzo} : \text{Rialzo} = 30 : \text{punteggio da assegnare}$ $\text{Punteggio da assegnare} = (30 \times \text{Rialzo}) : \text{Massimo Rialzo}$ per “massimo rialzo” s’intende (il valore percentuale del tasso/rendimento minimo garantito annuo dell’offerta più alta). per “rialzo” si intende (il valore percentuale del minimo garantito dell’offerta presentata dal concorrente).
- per rendimento netto minimo garantito annuo deve intendersi il rendimento minimo netto annuo che verrà comunque corrisposto al beneficiario a prescindere dal rendimento effettivo del fondo.

7) costi fissi di gestione: max punti 10;

il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- al costo fisso di gestione più basso verrà assegnato il punteggio massimo di punti 10;
- ad ogni altra offerta è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula: $\text{Massimo Ribasso} : \text{Ribasso} = 10 : \text{punteggio da assegnare}$ $\text{Punteggio da assegnare} = (10 \times \text{Ribasso}) : \text{Massimo Ribasso}$ per

“massimo ribasso” s’intende (1: il valore dell’offerta più bassa); per “ribasso” si intende (1: il valore dell’offerta presentata dal concorrente).

- per costi fissi di gestione devono intendersi gli eventuali prelievi fissi effettuati annualmente sulla posizione individuale
- a offerte di percentuali = 0 ai soli fini della attribuzione del punteggio , viene attribuito valore = 1

8) servizi migliorativi offerti (sportello di consulenza, altri servizi migliorativi, ecc.): max punti 05

Nei servizi migliorativi vanno dettagliatamente descritti, inoltre, i tipi di contratti da stipulare per gli ex appartenenti al Corpo di P.M., la tipologia del piano di assistenza che si intende offrire ed il relativo costo annuo (minimo garantito annuo in caso di proseguimento e possibilità di riscatto immediato) Deve essere descritto, infine, il costo del trasferimento delle somme maturate ad altra eventuale compagnia, a conclusione del contratto quinquennale affidato con la presente gara.

il punteggio massimo di 5 punti sarà così attribuito: per ogni servizio migliorativo punti 1,5 fino ad un massimo di 5 punti

- sono escluse di diritto offerte che:

- 1) indichino parametri diversi, o parametri uguali, ma espressi diversamente (anche solo in maniera fissa piuttosto che in percentuale o viceversa);
- 2) non prevedano la capitalizzazione dei rendimenti e interesse composto, ovvero di interessi che annualmente si aggiungono al capitale divenendo anch’essi produttivi di interessi;
- 3) non prevedano la corresponsione dell’ interesse minimo garantito e capitalizzato in ogni ipotesi di riscatto, anticipazione, trasferimento, o comunque di uscita dal fondo, senza limitazione alcuna;
- 4) non prevedano la possibilità di interruzione e variazione della misura dei versamenti in qualsiasi momento, senza penalità comunque denominate,
- 5) non prevedano la possibilità di versamenti integrativi da parte dell’interessato;
- 6) non prevedano la possibilità di trasferimento ad altro fondo pensionistico, dopo un periodo non inferiore a 2 anni di permanenza;
- 7) non prevedano il trasferimento al fondo di categoria o di comparto una volta costituito;
- 8) non prevedano la possibilità di riscatto nelle ipotesi previste dalla legge in materia e dal regolamento comunale.

Alla offerta deve essere allegato il regolamento approvato del prodotto offerto.

ASPETTI CONTRATTUALI

Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante, e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni arrecati, oltre a non poter avanzare alcun diritto di recupero della cauzione versata.

Stipulazione del contratto

L'impresa si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla stazione appaltante. Nel caso in cui l'impresa non si atterrà a tali indicazioni, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dalla stazione appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate. Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Pozzuoli.

Risoluzione del contratto

La stazione appaltante ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art 1453 del Codice Civile. Inoltre ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Disdetta del contratto

Qualora l'impresa intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la stazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti, per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto all'impresa per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Subappalto e cessione

Non è ammesso il subappalto totale del servizio oggetto del presente capitolato.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

In caso di infrazione alle norme del presente articolo, commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso la stazione appaltante e verso i terzi si intenderà l'impresa appaltatrice.

Foro competente

La soluzione delle controversie derivanti dal contratto, sarà deferita al giudizio del collegio arbitrale presso il tribunale di Napoli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigente in materia.

Riservatezza dei dati trattati

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare, nelle forme di legge, una cauzione definitiva, fissata nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione. La cauzione potrà essere versata mediante polizza assicurativa o fidejussoria bancaria (con autentica notarile). La cauzione resterà vincolata fino al completamento soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Nessun compenso è dovuto dalla stazione appaltante, per la formulazione dell'offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte della stazione appaltante.

**Al Comune di Pozzuoli (NA) – Comando di Polizia Municipale
VIA Tito Livio,4 - 80078**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: “Programma di Previdenza integrativa per i componenti di ruolo del Corpo della Polizia Municipale di Pozzuoli finanziato ex Art.208 del D. Lgs. n.285/1992”

Il sottoscritto.....Nato aProv.il.....
In qualità di (carica sociale) dell’Impresa..... con sede e legale in via
n. Città Prov. Telefono Fax Indirizzo e-mail Codice Fiscale
P.I.
Chiede di partecipare alla gara in oggetto in qualità di unica impresa concorrente
altro

1) - che la propria impresa è iscritta dall’anno_____ alla Camera di Commercio,
Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di _____;
b) Equivalente Registro Ufficiale Iscrizione Imprese: Nazione_____ numero_____ Ente_____ e che
l’oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende l’oggetto della gara;

2) – che l’impresa è titolare di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in materia per
l’esercizio di fondi pensione ed è titolare delle autorizzazioni richieste dalla normativa in
materia di previdenza in relazione allo specifico prodotto offerto;

3) – che le persone componenti l’organo di amministrazione [tutti i componenti la Società
in caso di s.n.c. (salvo patto contrario, ai sensi dell’art. 2297 cc.), tutti i soci accomandatari
in caso di s.a.s. e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutti gli altri
tipi di società e/o direttore/i tecnico/i (da specificare in ogni caso, anche se coincidente con
il legale rappresentante o con altro amministratore)] con indicata la relativa qualifica sono:

Sig._____ nato a _____ il
_____ via
Residente in _____ Prov._____
In _____ qualità
di: _____

Sig._____ nato a _____ il
_____ via
Residente in _____ Prov._____
In _____ qualità
di: _____

Sig._____ nato a _____ il
_____ via
Residente in _____ Prov._____
In _____ qualità
di: _____

Sig. _____ nato a _____ il

Residente in _____ via
Prov. _____

In _____ qualità
di: _____

Sig. _____ nato a _____ il

Residente in _____ via
Prov. _____

In _____ qualità
di: _____

Sig. _____ nato a _____ il

Residente in _____ via
Prov. _____

In _____ qualità
di: _____

Sig. _____ nato a _____ il

Residente in _____ via
Prov. _____

In _____ qualità
di: _____

4) – che il legale rappresentante della Impresa è _____
nato a _____

Residente in _____ via

5) – che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. L.gs n. 163/06;

6) – che non sussistono le fattispecie vietate dall'art. 37 commi 7 e 9 del D. L.gs n. 163/06;

7) – che non sussistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile con altre società concorrenti alla gara (art. 34 comma 2 D. Lgs 163/06);

8) – che non sussistono violazioni alle disposizioni dettate della Legge n. 68/99 concernente il diritto al lavoro dei disabili;

9) – che non sussistono violazioni alle normative relative al versamento dei contributi, in ordine ai quali si impegna a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D. L. 210/2002, come stabilito all'art. 38 n. 3 D. L.gs 163/06;

10) – che l'impresa ha realizzato, negli ultimi due esercizi (2011-2012), un fatturato globale non inferiore a **€. 1.000.000,00**, in particolare:

- 2011 €. _____;

- 2012 €. _____;

Trattasi di requisiti tecnici di accesso per l'ammissione alla gara è richiesto:

1) *Aver realizzato, negli ultimi due esercizi (2011/2012), un fatturato globale di impresa non inferiore a **€. 1.000.000,00**.*

11) – che l'impresa ha realizzato negli ultimi due esercizi (2011/2012), una raccolta di risorse destinate a fondi di assistenza e previdenza non inferiore a **€. 1.000.000,00** in particolare:

- 2011 €. _____ ;
- 2012 €. _____ ;

12) – di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della fornitura, a depositare le relative certificazioni, presso il Comune di Pozzuoli (NA) entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta;

13) – di acconsentire, ai sensi del D. L.gs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le esigenze concorsuali e in caso di aggiudicazione, alla stipulazione del contratto;

14) – che ha preso visione per accettazione del disciplinare comunale per l'assistenza e previdenza del personale della Polizia Locale approvato con Delibera Consiliare n. 04 del 27/03/2013, del capitolato di gara.

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....
.....

Data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE o il DELEGATO
(depennare l'ipotesi che non interessa)

Allega:

- 1) – copia fotostatica non autenticata del documento di identità del richiedente;
- 2) – procura ad effettuare offerta in ipotesi di persona diversa dal legale rappresentante.

Data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

Avvertenze:

1) – la presente domanda dovrà essere sottoscritta in ogni pagina e regolarmente timbrata, e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autentica del proprio documento di identità, pena l'esclusione;

2) – I contenuti del modello di domanda/dichiarazione devono intendersi essenziali, pertanto le domande presentate in altra forma dovranno avere quanto meno gli stessi contenuti, fatte salve le integrazioni che i concorrenti dovessero ritenere necessarie.

**Al Comune di Pozzuoli (NA) – Comando di Polizia municipale
VIA Tito Livio,4 - 80078**

***“Programma di Assistenza e Previdenza Integrativa per i componenti di ruolo del
Corpo della Polizia Municipale di Pozzuoli”***

SCHEDA PER L’OFFERTA ECONOMICA

Le indicazioni di cui al modello devono considerarsi essenziali, pena l’esclusione.

Il sottoscritto nato a il
..... e residente in alla via
..... n., nella qualità di (titolare/legale rappresentante)
..... di (indicare
denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante) con sede in
..... via n., presa visione per
accettazione del regolamento comunale per l’assistenza e previdenza del personale della
Polizia Municipale approvato con Delibera Consiliare n. 04 del 27/03/2013, del capitolato
di gara,

formula la offerta che segue:

- strumento previdenziale offerto (Fondo aperto – FIP
PIP).....

- riferimenti identificativi (descrizione del prodotto – autorizzazioni):
.....

- descrizione delle caratteristiche del prodotto
.....;

Parametri Offerta(*)

- 1) Commissioni Fisse di ingresso
- 2) Percentuali per spese/commissioni di gestione o amministrazione
- 3) Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato
- 4) Percentuale trattenuta sui singoli versamenti
- 5) Percentuale di performance del Fondo nel biennio 2011/2012
- 6) Percentuale rendimento netto minimo garantito annuo
- 7) Costi fissi di gestione
- 8) Servizi migliorativi offerti:

Il sottoscritto dichiara che il prodotto offerto rispetta le specifiche indicate negli atti di gara
in generale ed in particolare quelle relative a:

- 1) Capitalizzazione dei rendimenti e interesse composto, ovvero di interessi che annualmente si aggiungono al capitale divenendo anch’essi produttivi di interessi;
- 2) Corresponsione dell’interesse minimo garantito e capitalizzato in ogni ipotesi prevista dalla normativa vigente di riscatto, anticipazione, trasferimento, o comunque di uscita dal fondo;
- 3) Possibilità di interruzione e variazione della misura dei versamenti in qualsiasi momento, senza penalità comunque denominate;
- 4) Possibilità di versamenti integrativi da parte dell’interessato;
- 5) Possibilità di trasferimento ad altro fondo pensionistico, dopo un periodo non inferiore a 2 (due) anni di permanenza;
- 6) Trasferibilità al fondo di categoria o di comparto una volta costituito;

7) Possibilità di riscatto nelle ipotesi previste dalla legge in materia e dal regolamento comunale;

8) Non prevedere procedure o adempimenti che generano costi quali aperture di conti correnti e simili.

9) Tipologia di assistenza che si intende eventualmente offrire con relativi costi annui;

10) tipo di polizza che si intende stipulare per gli ex appartenenti al Corpo di P.M. (art. 3 comma 4 del Regolamento Comunale approvato con Delibera Consiliare n. 04/2013.

DICHIARA INOLTRE

di accettare tutte le condizioni specificate nel Capitolato d'Oneri e nel Bando di gara e dichiara altresì:

- Che detta offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà recedere in qualsiasi momento;

- Di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta presentata.

ALLEGA:

1) Regolamento approvato del prodotto previdenziale offerto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE o il DELEGATO
(depennare l'ipotesi che non interessa)

(*) l'offerta deve tenere conto dei parametri come intesi nel disciplinare di gara, pena l'esclusione.